

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการย้ายที่อยู่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

1. ชื่อกระบวนการงาน:การรับแจ้งการย้าย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน:สำนักบริหารการทะเบียน
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ทั่วถึง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการย้ายออก (ระเบียบฯ ข้อ 79) 02/06/2558 14:44
11. ช่องทางการให้บริการ

เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
โทร.045-366471
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

-การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าในเขต/อำเภอเดียวกัน เมื่อมีคนย้ายเข้าหรือย้ายออก ให้เจ้าบ้านยื่นคำร้องขอให้นายทะเบียนดำเนินการแจ้งย้ายออกจากสำนักทะเบียน ตามหลักฐานการแจ้งย้ายที่อยู่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันย้ายเข้าหรือย้ายออก กรณีการย้ายที่อยู่ปลายทางอัตโนมัติ ห้ามมิให้นายทะเบียนรับแจ้งบุคคลในทะเบียนบ้านกลาง โดยให้เจ้าบ้าน/บุพการี/หรือผู้มีอายุ 20ปี ยื่นคำร้องแจ้งการย้ายที่อยู่

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่น	10 นาที	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น		ทะเบียนท้องถิ่น	
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการ พิจารณา	10 นาที	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีย้ายออก

-บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน/ผู้ย้าย

-สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

กรณีย้ายเข้า(ย้ายมาจากที่อื่นโดยมีใบแจ้งการย้ายที่อยู่)

-บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน/ผู้แจ้งย้ายเข้า

-ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร.6)

-ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า

กรณีแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ(ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด ย้ายเข้าเขตเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. ค่าธรรมเนียม

- กรณีแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี

2) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร

จังหวัดอุบลราชธานี โทร 045-366471

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก