

### คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

1. ชื่อกระบวนการ:การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักบริหารการทะเบียน
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ 124)
11. ช่องทางการให้บริการ
 

เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

โทร.045366471

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

-เมื่อมีเด็กเกิดให้เจ้าบ้าน หรือบิดา หรือมารดาแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ ที่เด็กเกิดพร้อมทั้งระบุชื่อคนเกิดด้วย เพื่อออกหนังสือรับรองการเกิด จากนั้นรวบรวมเอกสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการออกใบสูติบัตรหรือใบเกิดให้ใช้เป็นหลักฐาน ในการติดต่อราชการของเด็ก สูติบัตรจะแสดงรายการ เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล สัญชาติ วันเดือนปีเกิด บิดา มารดา สิบัตรเป็นเอกสารสำคัญ จึงควรเก็บรักษาเป็นอย่างดี

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	ออกใบรับรองหรือใบแจ้งเกิด /(ทร.1/1)	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	5 นาที	สถานพยาบาลที่เด็กเกิด	-
2)	-ยื่นคำร้องแจ้งเกิดที่สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็ก	นายทะเบียนพิจารณา อนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา	10 นาที	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เกิด - ออกใบสูติบัตร ด้วยระบบ ปฏิบัติการจากคอมพิวเตอร์ - ผู้แจ้ง/และเจ้าหน้าที่ลง นาม - ใบคำร้อง - สูติบัตร มอบเอกสารใบสูติบัตรแก่ผู้ แจ้ง (ทร.1)			ตำบลนิคมสร้าง ตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัด อุบลราชธานี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน
14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
- 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ของผู้ร้อง กรณี เจ้าของรายการหรือผู้ มีส่วนได้เสียมา ดำเนินการ)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือ มอบหมาย กรณีมี การมอบหมาย)
3)	หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มีส่วนได้ เสีย	-	1	0	ฉบับ	-

## 15.2) รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. หนังสือรับรองการเกิด (ใบแจ้งเกิด) จากโรงพยาบาล
2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา/มารดา/ผู้แจ้งเกิด/มารดา/ผู้แจ้งเกิด
3. สำนักทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
4. กรณีมีความประสงค์ขอแจ้งเกิดต่างท้องที่ ควรหาพยาน บุคคลมารับรองด้วยแล้วแต่กรณี

## 16. ค่าธรรมเนียม

## 1) เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสิรินธร
- 2) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร

จังหวัด อุบลราชธานี โทร.045366471

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก