

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐14	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล*	<p>๐ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>* กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้อง มีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุม ทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่ มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
คำอธิบาย	<p>ตรวจเช็คองค์ประกอบ 2 ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย(ต้องมีครบทุกข้อ)</p>		

(1) **รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล** เช่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ,การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร, การสรรหาผู้เข้ารับการศึกษาประจำปี, การจัดทำสถิติอัตรากำลังประจำปี, การวิเคราะห์งาน ,การสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง, การดูแลเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจ, การให้สวัสดิการ, การจัดกิจกรรมยกย่องพนักงาน, การจัดทำและแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยเป็นแผนที่อาจมีระยะเวลามากกว่า 1 ปีก็ได้แต่จะต้องครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(2) ในแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรนั้น จะต้องระบุช่วงเวลาในการดำเนินงาน โดยระบุเป็น วันที่ หรือ เดือน หรือ ไตรมาส หรือ ครึ่งปี หรือ มากกว่าปีก็ได้

ส่วนที่ 2 แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย(ต้องมีครบทุกข้อ)

(1) **โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** เช่น การฝึกอบรมภายใน, การส่งบุคลากรไปอบรมภายนอก, การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ, ศึกษาดูงาน, การสอนงาน นิเทศ แนะนำ ให้คำปรึกษา, การจัดการองค์ความรู้ขององค์กร, การประเมินศักยภาพบุคลากร, การพัฒนาทักษะสมรรถภาพ, การวางแผนเติบโตและเส้นทางอาชีพ, การฝึกอบรมเฉพาะระดับ, กิจกรรมก่อนเลื่อนตำแหน่ง เช่น การทดสอบ เขียนรายงาน โครงการ, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพงาน, กิจกรรมข้อเสนอแนะ, กิจกรรม 5 ส. เป็นต้น โดยเป็นแผนที่อาจมีระยะเวลามากกว่า 1 ปีก็ได้แต่จะต้องครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(2) ในแต่ละรายการหรือกิจกรรมต้องระบุงบประมาณที่ใช้เป็นจำนวนเงินงบประมาณ(ตัวเลขงบประมาณ) กรณีไม่ใช้งบประมาณให้ระบุ **“ไม่ใช้งบประมาณ”** โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

(3) ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลนั้น จะต้องระบุช่วงเวลาในการดำเนินงาน โดยระบุเป็น วันที่ เดือน ปี หรือ ไตรมาส หรือ ช่วงเดือน ก็ได้

ตัวอย่าง คลิ๊กที่ URL
[ตัวอย่างคลิ๊ก !\[\]\(a870788d6ed9b8fd294b7654a8c8526b_img.jpg\)](https://drive.google.com/drive/folders/1r9_Oj1I7tjKOlHXJxPWWgnyO7DNF7E?usp=sharing)
https://drive.google.com/drive/folders/1r9_Oj1I7tjKOlHXJxPWWgnyO7DNF7E?usp=sharing