



ที่ อบ ๗๑๒๐๑/๘๘๔

สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๕๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศเรื่อง แก้ไขและเพิ่มเติมประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลนิคมฯ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขและเพิ่มเติมรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็น
พนักงานจ้าง เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒๕๖๙ ในประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ประกาศสมบูรณ์ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึง
แก้ไขเพิ่มเติมประกาศดังกล่าว

ในการนี้ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความสนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางรจนา แสนอ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

สำนักปลัดเทศบาล

โทรสาร.๐-๔๕๓๖-๖๔๓๑

“ นครแห่งธรรม นครแห่งเทียน นครแห่งการพัฒนา นครแห่งความฮักแพง “



ประกาศเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

เรื่อง แก้ไขและเพิ่มเติมประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสรรหาเลือกสรรเกณฑ์และเงื่อนไขตำแหน่งต่อไปนี้

๑. ประเภท ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

กองการศึกษา

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

- (๑) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

- (๒) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ

เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม
- (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๕. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาดำเนินไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก)

๗. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๘. เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี)

๙. หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ; สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี หรือทางโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๔๕๓๖ - ๖๔๓๑ หรือ ทางเว็บไซต์ www.nikhom.go.th

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.nikhom.go.th และจะปิดประกาศดังกล่าวไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๗.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

๗.๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มสอบคัดเลือก เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๗.๑.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ในวันที่.....

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อความเดิม

๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๗.๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มสอบคัดเลือก เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๗.๒.๒ สอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน เฉพาะตำแหน่ง และ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) สอบปฏิบัติ ๑๑.๐๐ น.

๗.๒.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อความใหม่แก้ไข

๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๗.๒.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มสอบคัดเลือก เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๗.๒.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยกำหนด รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%) โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค. (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข. (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้แต่ ละตำแหน่งไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และ ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใด อย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็น อันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ผ่านการเลือกสรรนั้น คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งหน้าที่ได้ตามกำหนด

วัน เวลา ที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยกำหนด

๑๐.๔ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรใน วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.nikhom.go.th และจะปิดประกาศดังกล่าวไว้ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรร

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำ โดมน้อย กำหนด

๑๑.๓ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จังหวัดอุบลราชธานี) ได้พิจารณาให้ความ เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๔ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตาม ประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ในการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบ ตรวจสอบ และรับรองคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏ ผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร สอบและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย สำหรับ เอกสารและค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจาก มี การทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะคืนเอกสาร และจ่ายคืนค่าธรรมเนียม แก่ผู้สมัครสอบคัดเลือก เฉพาะผู้ ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้ มาตรฐานยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการ เลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเอง ลำโดมน้อย ทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรจนา แสนอ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ และทักษะในงานที่ปฏิบัติ (ด้านปฐมวัย) ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยทดลองปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าตอบแทนได้รับตามสิทธิ์ฯ

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยจะมีการประเมินเพื่อต่อ

สัญญาจ้าง

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบ
อย่างใกล้ชิด หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าตอบแทนได้รับตามสิทธิ์ฯ

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินตามที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยกำหนด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	- ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ

๒.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	คนงาน	- ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%) โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ