



ประกาศเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
เรื่อง มาตรการการจัดซื้อร้องเรียนการทุจริต

เพื่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้จึงได้กำหนดมาตรการจัดซื้อร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอัน
เนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลไม่ใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่
บุคคลและต้องมีพยานหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นมูลเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นมูลเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตาม
สมควรแก่มูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๕ ระบุวันเดือนปี
- ๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่
ระบุหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดเจนตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๑.๔.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๔.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๑.๔.๓ เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง หรือที่กล่องรับความคิดเห็นที่ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาล
ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

๑.๕.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลนิคม
สร้างตนเองลำโดมน้อย www.nikom.go.th

๑.๕.๓ ทางไปรษณีย์ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย หมู่ ๕ ตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๓๕๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ การที่นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเป็นเรื่องร้องเรียนมีมูลเหตุหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือทุจริตจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยสั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้ความคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประกาศใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวันเว้นแต่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖



(นายอคเดช ศรีรุ่งกูร)

ปลัดเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย