



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

ที่ อบ ๗๑๒๐๓ /๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

เรียน นายเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐและเป็นแนวปฏิบัติในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงาน จาก ๓ แบบตัวชี้วัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่า มีคะแนนสูงสุด ๙๙.๒๖ คะแนน และคะแนนต่ำสุด ๓๑.๒๕คะแนน ซึ่งผลการประเมินโดยรวมของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย อยู่ในระดับ C (๖๘.๘๑ คะแนน)นั้น เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ได้ขอเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

ข้อเท็จจริง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA องเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	เสนอแนะ
๑.นำข้อมูลการปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินITA	๑.ประชุมชี้แจงส่วนราชการดำเนินการประเมิน ITA ๒.แจ้งทุกส่วนนำข้อมูลการปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	๑.มีการประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการทราบแนวทางการดำเนินการประเมินITAในการประชุมประจำเดือนพนักงาน	กรณีมีบุคลากรบรรจุโอนย้ายเข้ามาในหน่วยงานสำนักปลัดต้องแจ้งทราบถึงมาตรการต่างๆของหน่วยงานด้วย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	เสนอแนะ
๒.การทำ ทะเบียนการคุม พัสดุสำนักงาน ของแต่ละกอง	จัดทำและดำเนินการ การคุมการวัสดุ สำนักงานของแต่ละกองให้ถูกต้อง ชัดเจนเป็นระบบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง ก.ค.๖๖	แต่ละกองมีการ จัดทำและ ดำเนินการคุม การวัสดุ สำนักงานของแต่ละกองให้ถูกต้อง ชัดเจนและเป็น ระบบ	กรณีมีบุคลากร บรรจุ โอนย้าย เข้ามาใน หน่วยงานสำนัก ปลัดต้องแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน ด้วย
๓.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดอบรม/ประชุม /จัดหาสื่อ ประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค.๖๖ ถึง ก.ค.๖๖	มีการประชุมและ จัดทำคู่มือสื่อ แนวปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ เจ้าหน้าที่ เทศบาลมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยว กับการใช้ ทรัพย์สินของ เทศบาลรวมถึง บุคคลภายนอกที่ มีความประสงค์ ขอใช้ทรัพย์สิน เทศบาล	กรณีมีบุคลากร บรรจุ โอนย้าย เข้ามาใน หน่วยงานสำนัก ปลัดต้องแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน ด้วย
๔.การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	หน่วยงานต้องมี ช่องทางการ ติดต่อการเปิด โอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อหรือผู้มี ส่วนได้เสียเข้าไป มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค.๖๖ ถึง มิ.ย.๖๖	มีช่องทาง ติดต่อการเปิด โอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อหรือผู้มี ส่วนได้เสียเข้าไป มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/กร ให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น	กรณีมีบุคลากร บรรจุ โอนย้าย เข้ามาใน หน่วยงานสำนัก ปลัดต้องแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน ด้วย

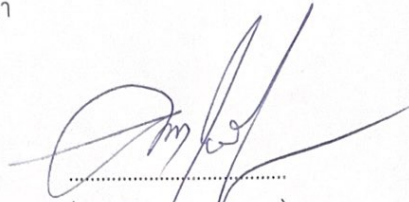
๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการประเมิน ITA ดังนั้นเห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานทราบ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานต่อไป

๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

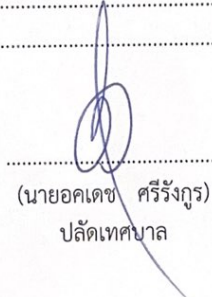


(นายคาถาเพชร สุรเกษ)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด/ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....



(นายอคเดช ศรีรังกูร)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....



(นางรจนา แสนอ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย