



แผนการจัดหาพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
						ประเภท	จำนวน/(บาท)			
๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารทั่วไป						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมาย เหตุ
						ประเภท	จำนวน/(บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๒๖,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		งานบริหารทั่วไป						
๑๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๗๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๑๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๑๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๑๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๑๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				งานบริหารงานคลัง						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมาย เหตุ
						ประเภท	จำนวน/(บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๒๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๓๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๓๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
				เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๓๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๓๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมาย เหตุ
						ประเภท	จำนวน/(บาท)			
๓๔	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๓๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๓๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุอื่นๆ วัสดุประปา ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๑,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
				เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๓๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๘,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๓๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๖,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์		เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๓๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าสาธารณูปโภค	กองช่าง	แผนงานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				เกี่ยวกับเคหะและชุมชน						

