

8049



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย พบว่า
มีคะแนน ๖๘.๘๑ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้

๖๘.๘๑ คะแนน
ระดับผลการประเมิน C

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๖
๒.	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕
๓.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๗๓
๔.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๔๓
๕.	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๑๐
๖.	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๕๕
๗.	การเปิดเผยข้อมูล	๔๔.๗๗
๘.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๓๓
๙.	การใช้งบประมาณ	๙๙.๑๒
๑๐.	การใช้อำนาจ	๙๘.๖๒

คะแนนสูงสุด ๙๙.๒๖ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๓๑.๒๕ คะแนน
โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของกรประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IITX)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๒๖ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้อำนาจและทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานยังไม่มีความรู้และความเข้าใจ อย่างชัดเจนเกี่ยวกับแผนการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. การใช้งบประมาณ ๙๙.๑๒ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๘.๖๒ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๓๓ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๗.๔๓	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๕.๑๐ คะแนน	ผลคะแนน EIT ควรต้องปฏิบัติหน้าที่โดยปรับปรุงการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๗.๗๓ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๗.๕๕ คะแนน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๔๔.๗๗ คะแนน	ผลคะแนน พบว่า ควรมีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มขึ้นให้ ครบถ้วนตามดัชนีชี้วัดและภาคประชาชนเข้าถึงและ ตรวจสอบได้
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๓๑.๒๕	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. นำข้อมูลการปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA	๑. ประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการทราบแนวทางการดำเนินการประเมิน ITA ๒. ออกคำสั่งคณะทำงานดำเนินการประเมิน ITA ๓. ประชุมชี้แจงพนักงาน เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างทราบหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการประเมิน ITA ๔. แจกทุกส่วนนำข้อมูลการปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ ถึง มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนขององค์กรทุกเดือน
๒. การทำทะเบียนคู่มือการวัสดุสำนักงานของแต่ละกอง	จัดทำและดำเนินการคู่มือการวัสดุสำนักงานของแต่ละกองให้ถูกต้องชัดเจนและเป็นระบบ	ทุกกอง	ม.ค. ๖๖ ถึง ก.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนขององค์กรทุกเดือน
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดอบรม/ประชุม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัดกองคลัง	ม.ค.๖๖ ถึง ก.ค. ๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมครบทุกคน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔.การปรับปรุงระบบการทำงาน	หน่วยงานต้องมีช่องทาง การติดต่อการ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการ ให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค.๖๖ ถึง มิ.ย. ๖๖	รายงานผลดำเนินการในการประชุมประจำเดือน