

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานในเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อยเป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อกำหนด ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	I๑๐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำนปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน	-เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจกับการประเมินความเสี่ยงในการป้องกันการทุจริต	ยังจุดให้บริการประชาชน -กำหนดขั้นตอนและแนวทางการประเมินความเสี่ยงในการ	๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต -กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต	ไตรมาส ๑	ทุกกองในเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	1๕ ผู้บังคับของท่านมีการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรมศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา	-หน่วยงานยังไม่มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ป้องกันการทุจริต ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ -จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบกฎหมาย	-ประชุมชี้แจง ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -กำกับติดตามและขับเคลื่อนนโยบายและแผนอย่างต่อเนื่อง	ไตรมาสที่ ๒	ทุกกองในเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	-เจ้าหน้าที่ยังแยกไม่ออกว่าอันใดเป็นเรื่องของส่วนรวมหรือส่วนตัว	-ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ -การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	--ประชุมชี้แจงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกการรับผิดชอบต่อหน้าที่ -อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัดเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	1๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	-หน่วยงานยังมีได้ระบุหรือกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ -การทำทะเบียนคุมทรัพย์สินยังไม่เป็นปัจจุบัน	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง	-จัดการประชุมชี้แจงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง -แนะนำการทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกองในเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
	E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงสร้างต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	-หน่วยงานยังไม่ค่อยเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	-ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม		-ไตรมาสที่ ๑	ทุกกองในเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
		หรือกิจกรรมต่างๆ -การเผยแพร่ข้อมูลให้กับ สาธารณชนรับทราบยังไม่ เท่าที่ควร	ในการดำเนิน โครงการหรือ กิจกรรมให้มาก ขึ้นและเผยแพร่ ผลการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมกับ หน่วยงานให้ สาธารณชน ทราบ	-ประชุมชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทราบในการเชิญชวน ประชาชนและ บุคคลภายนอกให้เข้า มามีส่วนร่วมในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆของ หน่วยงาน -เมื่อดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เผยแพร่ให้สาธารณชน ทราบ		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๘หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	-หน่วยงานยังไม่มีช่องทางและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-กำหนดให้จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัดเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
๘.การเปิดเผยข้อมูล	O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-หน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานที่ครอบคลุมบังคับใช้ตลอดปี	-กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์/	-ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัดเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
	O๑๑แผนดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำ	-หน่วยงานยังไม่มีแผน ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ	แผนพัฒนา หน่วยงาน โดย ประกอบด้วย ๑.ยุทธศาสตร์/ แผนพัฒนา หน่วยงาน ๒.เป้าหมาย ๓. ตัวชี้วัดบังคับใช้ ครอบคลุมตลอด ปี -ให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	ประกอบด้วย ๑. ยุทธศาสตร์/หรือแนว ทาง ๒.เป้าหมาย ๓. ตัวชี้วัด บังคับใช้ ครอบคลุมตลอดปี -ประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผน	-ไตรมาสที่ ๑	สำนัก ปลัดเทศบาล ตำบลนิคม

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			ดำเนินการจัดทำ แผนดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ	ดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี		สร้างตนเองลำ โดมน้อย
	O๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	-เจ้าหน้าที่มีได้รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ	-กำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ รายงานติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ	-ประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานรายงาน กำกับติดตามและการ ใช้จ่ายงบประมาณ ตามรอบที่กำหนด	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด เทศบาลตำบล นิคมสร้าง ตนเองลำโดม น้อย

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
	O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	--หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-ให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง	-ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครบทุกตำแหน่ง	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกองของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
	O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-ไม่มีผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน	- ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดทำความพึงพอใจในการให้บริการ	-ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	-ไตรมาสที่ ๑	ทุกกองของเทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	๐๒๑ สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-หน่วยงานยังมีได้จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน	-ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่พัสดุให้ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน	ทุกไตรมาส	กองคลัง เทศบาลตำบล นิคมสร้าง ตนเองลำโดม น้อย
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	กำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานการ	-ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและ	ไตรมาสที่ ๓	กองคลัง เทศบาลตำบล นิคมสร้าง ตนเองลำโดม น้อย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
	○ ๒๕หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-หน่วยงานยังมิได้มีแผน การบริหารและพัฒนา บุคคลกร	จัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องจัดทำ แผนการบริหาร และพัฒนา บุคคลกร	รายงานปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ -ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ ทราบหลักเกณฑ์การ จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาบุคคลกร	ไตรมาสที่ ๑	สำนัก ปลัดเทศบาล ตำบลนิคม สร้างตนเองลำ โดมน้อย

ข้อจำกัด

1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านไอที
2. ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์